

ZAMAWIAJĄCY:

Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie

70-952 Szczecin, ul. Stośława 6, tel. (91) 441 66 00, fax. (91) 441 66 05

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

adres strony internetowej: www.szczecin.pa.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: Ap. VI. G.27/ 3 /11

**„Remont sali konferencyjnej nr 28 (parter) w budynku przy
ul. Stośława 6 w Szczecinie na potrzeby
Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie”**

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia
mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

ZATWIERDZIŁ

Ż-ca PROKURATORA APELACYJNEGO

.....
(data i podpis) 25.02.11
Tadeusz Kulkowski

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy; |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień; |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz zrealizowanych robót; |
| Załącznik nr 6 | - Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia; |
| Załącznik nr 7 | - Projekt umowy; |
| Załącznik nr 8 | - Dokumentacja projektowa wnętrza |

Szczecin, 2011

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Remont sali konferencyjnej nr 28 (parter) w budynku przy ul. Stoislawa 6 w Szczecinie na potrzeby Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie jest prowadzone wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Remont sali konferencyjnej nr 28 (parter) w budynku przy ul. Stoislawa 6 w Szczecinie na potrzeby Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie”.

2. Lokalizacja i stan istniejący:
Pomieszczenie nr 28, które objęte jest remontem znajduje się w budynku przy ul. Stoislawa 6 w Szczecinie i zlokalizowane jest na parterze budynku.
Posadzka na konstrukcji drewnianej pokryta parkietem (klepka) drewnianym. Ściana okienna pokryta boazerią płytową, pozostałe ściany pomalowane farbą emulsyjną matową. Na ścianach zamontowane są drewniane płyty przysufitowe na metalowych wspornikach.
Stolarka okienna PCV z drewnianymi parapetami, drzwi wejściowe dwuskrzydłowe z drewna naturalnego.
Sufit malowany farbą emulsyjną białą z widocznymi belkami konstrukcyjnymi w rozstawie osiowym 76cm. We wnękach podokiennych zainstalowane grzejniki żeliwne.

Dane ogólne:

- długość pomieszczenia: 910,0cm
- szerokość pomieszczenia: 592,5cm
- wysokość pomieszczenia: 467,8cm
- powierzchnia użytkowa /w zakresie opracowania: 54m²
- kubatura pomieszczenia: 252,2m³

Opis konstrukcji budynku:

- 1) fundamenty: ławy żelbetowe
- 2) ściany: cegła pełna ceramiczna, poddasze użytkowe 2xGKF lub 2xGKFI grub.12,5mm na stelażu stalowym z wypełnieniem wełną mineralną
- 3) słupy: ceglane
- 4) stropy: typu Kleina, żelbetowe monolityczne
- 5) kominy: ceglane
- 6) schody: żelbetowe monolityczne
- 7) szyb windy: murowany z cegły
- 8) winda: 1 dźwig osobowy typu Schindler S001 MRL
- 9) pokrycie dachu: dachówka ceramiczna: typu Roben

Wyposażenie w instalacje:

- 1) wodno-kanalizacyjna
- 2) węzeł C.O. – sieć miejska, centralne ogrzewanie (grzejniki płytowe z zaworami i głowicami termostatycznymi,
- 3) ppoż. – hydrant wewnętrzny na poszczególnych kondygnacjach (przy windzie i bocznej kl. schodowej),

- 4) elektryczna – (oświetlenie jarzeniowe z rastrem, ewakuacyjne, gniazda wtykowe z uziemieniem, gniazdo siłowe w pomieszczeniach dla gospodarczych),
- 5) elektryczna – dla zasilania UPSa o mocy 120KVA oraz zasilanie tablic rozdzielczych komputerowych,
- 6) odgromowa,
- 7) telefoniczna,
- 8) komputerowa,
- 9) wentylacja grawitacyjna w pom. sanitarnych,
- 10) wentylacja mechaniczna,
- 11) instalacja tzw. „wody lodowej” na poddaszu,
- 12) system sygnalizacji alarmu ppoż SAP – czujki dymu,
- 13) telewizja przemysłowa (monitoring).

3. Stan projektowany:

Układ funkcjonalny:

Założenia projektowe obejmują w szczególności:

- zachowanie oryginalnego rzutu pomieszczenia
- wymianę instalacji centralnego ogrzewania
- wymianę instalacji elektrycznej i oświetleniowej po istniejących trasach oraz rozwinięcie nowej instalacji do zasilania ekranu oraz do rzutnika multimedialnego
- wymiana opraw gniazdek i włączników
- przeprowadzenie istniejącej instalacji teleinformatycznej podtynkowo oraz wykonanie gniazd informatycznych w posadzce
- wymiana posadzki na deskę podłogową
- wymiana drewnianych parapetów, demontaż boazerii na ścianie przyokiennej oraz konserwacja drzwi
- równanie ścian poprzez położenie gładzi
- montaż ozdobnych listew przysufitowych
- montaż karniszy na zasłony oraz rolet na skrzydłach okiennych /plisowane z możliwością zasłonięcia z dołu.

Roboty budowlane:

- demontaż boazerii ze ściany okiennej oraz płyt drewnianych przyściennych wraz z usunięciem elementów mocujących płyty
- demontaż parkietu drewnianego (klepki)
- wykonanie zabudowy maskującej dla elektrycznego ekranu rzutnika z płyty GK na konstrukcji stalowej. Przed wykonaniem zabudowy należy wykonać otwory na mocowanie ekranu celem późniejszego ułatwienia montażu urządzenia
- odświeżenie (szpachlowanie ubytków) listew przysufitowych istniejących oraz montaż ozdobnych listew przyściennych
- montaż karniszy na zasłony oraz rolety na skrzydłach okiennych /plisowane z możliwością zasłonięcia od dołu/
- Tkaniny zasłonowe Bellagio lub o innej nazwie o podobnych parametrach to tkanina z atestem gwarantująca, że nie zajmie się ogniem.

Roboty związane z instalacją elektryczną, teleinformatyczną oraz oświetleniową:

- demontaż istniejących gniazd zasilania, włączników i montaż nowych (firmy LEGRAND o nr kat. 771971, OSPEL lub innej o podobnych parametrach)

Spis ramek elektroinstalacyjnych:

- 2 x ramka potrójna

- 4 x ramka podwójna
- 2 x ramka pojedyncza

Spis włączników i gniazd:

- 12 x pojedyncze gniazdo wtykowe ze stykiem ochronnym
- 1 x gniazdo do Internetu
- 1 x podwójne gniazdo wtykowe ze stykiem ochronnym
- 2 x wyłącznik 1/1 jednobiegunowy
- 1 x wyłącznik dwugrupowy jednobiegunowy

Oświetlenie ogólne:

- 4 x oprawa PROFI 48 TEC5 Q4 2x54W G5 T5 + 4x50W 12V G53 QR111, zwieszana, rozsył światła góra/dół, (halogen lub led), zawieszana/nasufitowa, kolor: biały
- 2 x oprawa ELBA 40W E27 (żarówka), naścienna (kinkiet), kolor: chrom/kremowy/wenge H=1730mm
- 2 x oprawa ELBA 40W E27 (żarówka), naścienna (kinkiet), kolor: chrom/kremowy/wenge H=780mm

- należy wykonać bruzdy w ścianach na przewody istniejące biegnące naściennie w listwach korytkowych oraz na nowo projektowane trasy elektryczne, teleinformatyczne i oświetleniowe. Proponuje się poprowadzenie przewodów w rurkach elektroinstalacyjnych podtynkowych celem ułatwienia ewentualnej wymiany przewodu. Uzgodnić z inwestorem,
- wykonanie otworów w ścianie na puszki elektryczne, na gniazda, włączniki oraz puszki rozdzielcze podtynkowe,
- rozprowadzić nowe przewody elektryczne w bruzdach oraz montaż puszek, a następnie zatynkować,
- przewody znajdujące się w listwie korytkowej naściennej znajdującej się nad oknem przenieść tuż nad listwę oświetleniową, jeżeli długość przewodów tego nie umożliwi w przeciwnym wypadku listwa z przewodami pozostaje w dotychczasowym miejscu zamienione na listwy maskujące naścienne firmy OmniMount model CMK MICRO lub innej o podobnych parametrach, lecz o przekroju owalnym. Należy uzgodnić z inwestorem,
- istniejący punkt PEL należy zamienić na typ podtynkowy (zastosować należy moduły firmy LEGRAND lub innej o podobnych parametrach),
- z istniejącego PEL-a należy przedłużyć obwód zasilania wydzielonego-komputerowego na nowy punkt - moduł w podłodze. Nie wymaga się tworzenia nowego obwodu elektrycznego. Przewody należy poprowadzić pod podłogą,
- kasetę punktu PEL zamontować centralnie, w odległości 550cm od ściany z ekranem projektora. Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawny, dokładny montaż kasety podłogowej – tak by nawet przejście po niej bądź obciążenie jej nie spowodowało jej uszkodzenia,
- Do kasety podłogowej doprowadzić 4 przewody UTP kat. 5+ z pomieszczenia serwerowni – pok. 207 (pozostawiając tam niezbędny zapas długości),
- Ww. przewody należy dołożyć do istniejących torów kablowych – koryt PCV. (Nie przewiduje się wykonywania w tym celu jakichkolwiek przewiertów. Orientacyjna długość 1 przewodu – 60 m. Dokładną trasę przebiegu przewodów wskaże inwestor,
- Ww. przewody sieciowe zakończyć (rozszyc): od strony serwerowni na istniejącym panelu 24xRJ45 na polach wskazanych przez inwestora, – wobec czego nie ma

konieczności zakupu nowego panelu do szafy komputerowej, od strony kaset w modułach typu MOSAIC RJ 45 kat 5e,

- Do kasety w podłodze doprowadzić dwa obwody elektryczne 230V:
 - jeden z sieci gwarantowanej (komputerowej) – dołączyć do istniejącego PEL
 - drugi z sieci ogólnej, z tablicy wskazanej przez inwestora.

Każdy z obwodów elektrycznych zakończyć na podwójnych gniazdach.

Przewody pod podłogą należy poprowadzić w dwóch rurach elektroinstalacyjnych Ø22mm z rozdzieleniem na przewody elektryczne i przewody sieci komputerowej.

Montaż ekranu rzutnika:

- zastosować ekran w formacie 4:3 (szer. 300 cm x wys. 225 cm) – propozycja w załączeniu,
- dolna krawędź ekranu po rozwinięciu powinna znajdować się na wys. 1 m do podłogi,
- kasetę zamontować centralnie na ścianie naprzeciw drzwi na wys. ok.335 cm od podłogi (wymiary dotyczą proponowanego ekranu o rozmiarze 300x225 cm); (wymiary kasety proponowanego ekranu: dł. 314 cm; dł. i szer. ~ 10cm),
- Zamontowany ekran zasilic z obwodu zasilania ogólnego (nie komputerowego),
- Uwaga – zalecane jest takie podłączenie zasilania do ekranu, aby umożliwić jego odłączenie od prądu, gdy nie jest on wykorzystywany – np. poprzez zewnętrzny wyłącznik. Ekran nie powinien być na stałe podłączony do zasilania,
- W przypadku, gdy ekran będzie podłączony poprzez zewnętrzny wyłącznik, można zrezygnować z ręcznego sterowania ekranem a moduł sterujący zainstalować obok kasety (w takim przypadku ekran będzie sterowany tylko pilotem),
- Aby zainstalować ekran na ścianie ceglanej, betonowej lub gipsowej, należy użyć wkrętów o6x60mm i odpowiednich dla rodzaju ściany kotw lub plastikowych kołków.

Propozycja materiałów do przebudowy:

- kabel UTP kat. 5e-firmy Telegartner–aby zachować jednolitość instalacji (łącznie dłg ok. 240m),
- gniazda i moduły do montażu podtynkowego-firmy LENGRAND lub jej podobnej,
- puszki podłogowe firmy LENGRAND o symb. 0896 26 kolor szary (jak na poniższym zdjęciu) lub 0896 27 kolor beżowy – do uzgodnienia z inwestorem,
- moduły do puszek:
 - 2 gniazda zwykłe, np.: 0771 42
 - 2 gniazda komputerowe – czerwone z kluczem, np. 0771 52, klucz 0502 99
 - 4 gniazda UTP RJ 45 kat. 5e, np.: 0786 50 lub 0786 51
 - w ewentualne puste miejsca w puszcze należy zainstalować zaślepki, 0770 70 lub 71.

Podsumowanie:

Wszelkie prace przy rozbudowie instalacji logicznej, a w szczególności elektrycznej muszą zostać zakończone wykonaniem odpowiednich pomiarów, z których należy sporządzić protokół.

Roboty przy zawieszaniu zdjęć siedzib Prokuratur Okręgowych oraz zdjęć siedzib Prokuratur Rejonowych:

- wydruki zdjęć siedzib Prokuratur Okręgowych nanoszone są bezpośrednio na bezbarwną płytę Plexi na spodnią jej część,
- plexi montowana jest do ściany na kołkach dystansowych, w kolorze satyny, ze śrubą uchwytną przykręconą bezpośrednio do ściany oraz nakładką dekoracyjną.

Wykonane są z materiałów najwyższej jakości, takich jak anodyzowane aluminium, odporne na pozostawianie śladów i odcisków palców,

- litery znajdujące się pod każdym zdjęciem np.: PROKURATURA OKRĘGOWA W KOSZALINIE" będą wysokości 3,5cm, również nadrukowane na spodniej części plexi,
- natomiast zdjęcia Prokuratur Rejonowych znajdujące się pod zdjęciami Prokuratur Rejonowych oprawić w ramce o wymiarach 18x24cm, styl ramy klasyczny, kolor: brązowy, materiał: polistyren, szer.: 16cm, kod ramy: Wenus AH,
- w toku realizacji zostaną uwzględnione napisy, które również znajdować się będą na każdym zdjęciu siedziby Prokuratury Rejonowej,
- napisy znajdujące się nad zdjęciami („OBSZAR PROKURATUR OKRĘGOWYCH APELACJI SZCZECIŃSKIEJ”) jak również nad zdjęciami na ścianie obok („PROKURATORZY APELACYJNI”) należy wykonać ze styroduru grub. 20mm przy wykorzystaniu plotera tnącego i zamocować bezpośrednio do ściany,
- litery należy pomalować na kolor czarny, metodą natryskową dla uzyskania gładkiej powierzchni, farbą przeznaczoną do malowania elementów wykonanych ze styroduru.

Roboty tynkarskie:

- tynki na ścianach należy wyrównać a następnie zagruntować,
- wykonanie łuków pomiędzy belkami sufitowymi z odlewu gipsowego oraz montaż listew przyściennych z poliuretanu, H=80mm, W=20mm, D=2m kod art. DUMANZ 13000 oraz listwy ozdobnej przyściennej z poliuretanu, H=70mm, W=180mm, D=2m, kod art. ESSENZA, WT4.

Roboty malarskie:

- wnęki sufitowe malować farbą lateksową matową koloru – NCS S 1002-R, ilość malowań farbą zmywalną zgodna z warunkami technicznymi i określonymi przez producenta,
- belki stropowe oraz dekory malować farbą lateksową matową zmywalną koloru – białego,
- ścianę okienną oraz ścianę naprzeciwległą malować farbami lateksowymi matowymi zmywalnymi zgodnie z rys. nr 2i oraz 2j,
- pozostałe ściany malować farbą lateksową matową zmywalną koloru – NCS S 1002-R.

Roboty renowacyjne przy odtwarzaniu stolarki okiennej i drzwiowej:

- demontaż parapetów następnie montaż nowych parapetów z białego duromarmuru. **Przed położeniem** parapetu należy oczyścić miejsce z wszelkich zabrudzeń. Warto skropić je wodą, gdyż pianka twardnieje przy kontakcie z wilgocią powietrza. W celu wpuszczania parapetu, należy podkuć ścianę na głębokość ok. 5-10 mm więcej niż długość parapetu, z obu stron okna, a pozostałe szczeliny dylatacyjne na końcach parapetu uzupełnić silikonem kauczukowym. Parapety montuje się przy pomocy pianki poliuretanowej (np. **Amitral, Montopian, Markoflex**) lub silikonu kauczukowego - budowlanego (np. **Tytan**),
- drzwi wejściowe należy oczyścić z istniejącej farby metodą opalania gorącym powietrzem, uzupełnić ubytki a następnie pomalować farbą specjalistyczną (zachować ten sam kolor) oraz odnowić bądź w razie konieczności wymienić okucia i zamki na nowe. Zaleca się zlecenie renowacji profesjonalnej firmie zajmującej się renowacją stolarki drzwiowej.

Środki do impregnowania wyrobów stolarskich:

- elementy stolarki drzwiowej powinny być zabezpieczone przed korozją biologiczną,
- doboru środków impregnacyjnych należy dokonać zgodnie z wytycznymi stosowania środków ochrony drewna podanymi w świadectwach ITB,
- środki stosowane do ochrony drewna w stolarce drzwiowej nie mogą zawierać składników szkodliwych dla zdrowia i powinny mieć pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny,
- Środków ochrony drewna przeznaczonych do zabezpieczenia powierzchni zewnętrznych elementów stolarki budowlanej.

Wszystkie stosowane materiały malarskie muszą być zgodne z polskimi normami, a – w razie ich braku – powinny mieć decyzje dopuszczające je do stosowania w budownictwie.

Do malowania powinny być użyte:

- Farby olejne,
- Lakiery olejne,
- Rozpuszczalniki.

Wszystkie materiały powinny być dostosowane do powłok malarskich na starym drewnie.

Okucia:

- drzwi wejściowe pomieszczenia powinny być wyposażone w okucia zamykające, łączące, zabezpieczające i uchwytoowo-osłonowe,
- okucia powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych, a w przypadku braku takich norm – wymaganiom określonym w świadectwie dopuszczającym do powszechnego stosowania,
- okucia powinny mieć wygląd historyczny i być zbliżone do okuć montowanych w istniejących drzwiach.

Środki do gruntowania stolarki drzwiowej:

- do gruntowania stolarki drzwiowej należy stosować bioodporne farby do gruntowania,
- demontaż opaski drzwiowej od strony wewnętrznej oraz montaż nowo zaprojektowanej opaski ościeżnicowej według projektu (rys. nr 2k oraz 2l).

Roboty związane z instalacją C.O.:

- demontaż istniejących grzejników żeliwnych i wymiana na nowe grzejniki płytowe koloru białego,
- podłączenie poprzez adaptację gałązek przyłączeniowych do nowych grzejników z zastosowaniem zaworów regulacyjnych jeśli takowy grzejnik nie posiada i zaworów odcinających na gałązkach powrotnych dn=15mm.

Roboty posadzkowe:

- w razie potrzeby wykonanie napraw konstrukcji drewnianej konstrukcji posadzki,
- demontaż schodów wewnętrznych,
- ułożenie warstwy izolacyjnej w formie folii PE oraz podkładu posadzkowego gr. min. 3mm,
- ułożenie posadzki nowej dwuwarstwowej z drewna gatunku jesion, barwy ciemnej. Układ lamelowany, deska. Selekcji drewna: classic, łączona ze sobą systemem pióro-wpust. Ze względu na duże użytkowanie sali konferencyjnej podłogę należy oczyścić oraz dodatkowo polakierować lakierami odpornymi na ścieranie,
- montaż schodów drewnianych w kolorze deski podłogowej typuje się jesion ciemny, o wysokości stopnia H=13,5cm i głębokości stopnia S=30 z noskiem 2cm,

- montaż narożników drewnianych w obrębie balustrady lekkiej zakańczające posadzkę,
- montaż balustrady ozdobnej kutej (lekkiej) w obrębie schodów pomieszczenia,
- montaż listew przypodłogowych drewnianych w kolorze posadzki.

UWAGA:

- należy założyć na skuwanie tynków ok. 20% całości powierzchni ścian i sufitów,
- instalację elektryczną, oświetleniową oraz instalację teleinformatyczną wykonać podtynkowo przed wykonaniem robót tynkarsko-malarskich.
- nie dopuszcza się możliwości montażu jakichkolwiek instalacji w listwach montażowych natynkowych. Instalację należy poprowadzić podtynkowo bądź pod podłogą.

4. Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 36-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia,
- 2) Na urządzenia – gwarancja producenta.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) dokumentacją „projekt wnętrza”,
 - b) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
 - c) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego, ppoż., bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych, certyfikatów,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren realizacji przedmiotu umowy przez cały czas wykonywania przedmiotu umowy,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów i urządzeń własnych. Materiały użyte do wykonania zamówienia zastosowane w pomieszczeniach winny posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania oferowanego w budownictwie,
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa, ppoż w czasie wykonywania prac,
- 5) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować plac budowy i własne zaplecze bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia w okresie realizacji umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ubezpieczenie powinno również zabezpieczać działania podwykonawców,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji powykonawczej w zakresie instalacji elektrycznej i instalacji teleinformatycznej oraz przekazania jej w dniu odbioru końcowego,
- 9) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wymogami niniejszej SIWZ.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do opiniowania i wyboru elementów stanowiących o estetyce sali konferencyjnej (np.: kolorystyka farb, elementów drewnianych, oświetlenia, itp.). Zamawiający oczekuje standardu średniego.
7. Przedmiotowe przedsięwzięcie Zamawiający zamierza zrealizować w przeciągu 50 dni od dnia podpisania umowy.
8. Prowadzenie robót musi być realizowane z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracujących w budynku pracowników Prokuratur.
9. Wykonawca jest obowiązany wykonać stosowne zabezpieczenia przed dostępem do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia osób trzecich oraz przed rozprzestrzenianiem się kurzu, pyłu, itp.
10. Do SIWZ nie jest dołączony przedmiar. Zamawiający w celu doprecyzowania przedmiotu umowy dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu i wyznaczeniu terminu przez Zamawiającego.
11. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) Roboty remontowe i renowacyjne – 45453000-7
 - b) Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych – 45400000-1
 - c) Instalowanie centralnego ogrzewania – 45331100-7
 - d) Roboty instalacyjne w budynkach – 45300000-0
 - e) Roboty w zakresie instalacji elektrycznych – 45311200-2
 - f) Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych – 45311000-0
 - g) Instalowanie okablowania komputerowego – 45314320-0
 - h) Instalowanie infrastruktury okablowania – 45314300-4
 - i) Lokalna sieć komputerowa – 32410000-0
 - j) Okablowanie sieciowe – 32420000-3
12. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia oraz w dokumentacji dołączonej do SIWZ jest mowa o materiałach lub urządzeniach, itp. z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom (stosowne oświadczenie zawarte jest na formularzu ofertowym).

18. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
20. W dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, dostarczy uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności budowlanej, sanitarnej i elektrycznej (bez ograniczeń) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa osób, które będą kierować robotami jw.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENYSPEŁNIENIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. **Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia.
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali należycie minimum **dwa zamówienia** polegające na wykonaniu robót budowlanych polegających na remoncie lub/i adaptacji lub/i przebudowie, odpowiadającej swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia o kubaturze nie mniejszej niż 200m³ i o wartości **nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto** każde, w tym jedno dotyczące budynku użyteczności publicznej.
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wskazanie, że kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia prowadzi będą osoby uprawnione do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności budowlanej, sanitarnej i elektrycznej (bez ograniczeń) oraz legitymują się przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, poprzez wykazanie, że posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Ocena spełnienia ww. warunków wymienionych w pkt 1 i 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców przedłożył wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp (zawarte w **załączniku nr 5** do SIWZ);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumentu Wykonawcy mogą złożyć wspólnie – składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

1.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i miejsca wykonania (wg załącznika nr 2 do SIWZ) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Z przedstawionego wykazu oraz dokumentów potwierdzających, iż dostawy te zostały wykonane należyście musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w sposób nie budzący żadnych wątpliwości;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument Wykonawcy mogą złożyć wspólnie;

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować;

1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;

1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej wysokości;

Z uwagi na to, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedkładanego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca objęty jest na dzień składania oferty ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została zapłacona (jednorazowa opłata lub dowód opłacenia bieżącej wymaganej składki, z której termin opłacenia wynika z umowy ubezpieczenia) Wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności, dowód opłacenia składki.

W przypadku składania oferty wspólnej, dokumenty składa ten Wykonawca, który odpowiada za spełnienie przedmiotowego warunku lub każdy z członków składających ofertę wspólną jeżeli suma ubezpieczenia będzie minimum wymaganej wysokości;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców przedłożył wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 6 do SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.

- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.

- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.

- 2.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.

- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.

- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.

3. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków to w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy polega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ);
 - 1.2. Dokumenty i/lub oświadczenia wymienione w rozdz. V SIWZ;
 - 1.3. Kosztorys – jako dokument pomocniczy;
 - 1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z treści oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, np.: spółki cywilne, konsorcjum).

2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
 - 2.1. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.2. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y niewymienio(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentowania wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

Nie jest dopuszczalne poświadczenie za zgodność pełnomocnictwa przez osobę upoważnioną na jego podstawie.
 - 2.3. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający określa, iż zamówienie może być powierzone podwykonawcom (stosowne oświadczenie zawarte jest na formularzu ofertowym).
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp składane oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
 - 11.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 11.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył stosowne zastrzeżenia na formularzu ofertowym;
 - 11.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 11.4. Udostępnieniu podlega protokół wraz załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 12.1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 12.2. Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np.: nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać

dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;

12.3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp – dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie wykonawców o braku podstaw do wykluczenia, informacja wykonawców KRK, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

13. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna spełniać następujące wymagania: oferta spółki winna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki osobno dla każdego z jej wspólników, chyba, że spółka dysponuje tylko jednym z ww. dokumentów wystawionych łącznie dla wszystkich wspólników.

14. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817):

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp,

14.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 14.1 ppkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 14.1 ppkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

14.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania. Przepis pkt 14.2 stosuje się odpowiednio.

- 14.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

15. Wykonawcy ponoszą wszelki koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w pok. nr 415, IV piętro (poddasze) w siedzibie Zamawiającego. **Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie, ul. Stośława 6, w terminie najpóźniej do dnia 09 sierpnia 2011r. do godz. 9.00.**

Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- 1.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

**Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie
ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin**

**Oferta w postępowaniu przetargowym na:
„Remont sali konferencyjnej nr 28 (parter) w budynku
przy ul. Stośława 6 w Szczecinie
na potrzeby Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09 SIERPNIĄ 2011R. GODZ. 9.15

bez nazwy i pieczętki firmy,

- 1.2. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie,

- 1.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np.: Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt 1.1. i 1.2. oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie
ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin**

**Oferta w postępowaniu przetargowym na:
„Remont sali konferencyjnej nr 28 (parter) w budynku
przy ul. Stośława 6 w Szczecinie
na potrzeby Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie”**

**DOSTARCZYĆ DO PROKURATURY APELACYJNEJ W SZCZECINIE
DO POKOJU 415
DO DNIA 09 SIERPNI 2011R. GODZ. 9.00**

- 1.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np.: potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca,
- 1.5. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakim kolie elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę,
- 1.6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 1.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwarcia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**w dniu 09 sierpnia 2011r. o godz. 9.15
w pok. 112 – I piętro**

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

**Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Pan Marek Talaga, Pani Izabela Kozera
pod nr faxu: (91) 441 66 05**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, w tym ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, podając numer postępowania, tj. Ap. VI G.27/3/11.

Zapytania można:

- a) przesłać pocztą na adres:

Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie
ul. Stoisława 6
70-952 Szczecin

- b) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Budżetowo – Administracyjnym, w godzinach 8.00 – 15.00, w tym przypadku Wykonawca, otrzyma na kopii pisma pokwitowanie jego złożenia,
 - c) przesłać faksem pod numer (91) 441 66 05 i niezwłocznie potwierdzić treść przesłanego faksu poprzez przesłanie oryginału pisma pocztą na adres jw.,
 - d) korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie.
 3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiany treści SIWZ,
 - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp.
 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją także na tej stronie internetowej www.szczecin.pa.gov.pl
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej www.szczecin.pa.gov.pl
11. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z zasadami ustanowionymi w art. 38 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

XI. SPOSÓB OLICZENIA CENY:

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.
2. Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za prace będące przedmiotem zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ofertowa, z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia, winna wynikać z sumy wyceny poszczególnych elementów (zgodnie z wykazem elementów rozliczeniowych) składających się na przedmiot zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.
4. Cena ofertowa musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT).
5. Zakres, który jest podstawą do określenia tej ceny, musi być zgodny z zakresem prac określonym w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego oraz wizją lokalną.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikającą wprost z dokumentacji projektowej oraz ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, wizji lokalnej jak również między innymi, następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz koszty wynikające z warunków zawartych w projekcie umowy, załączonym do SIWZ.

6. Wykaz elementów rozliczeniowych winien być kompletny (zgodny z wykazem elementów rozliczeniowych podanych w druku ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) i całkowicie odpowiadać dokumentacji projektowej.
7. Załączone przez Wykonawców kosztorysy będą mieć charakter jedynie informacyjno-pomocniczy, gdyż ze względu na przyjęty model wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy mają obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, za z góry określone wynagrodzenie.
8. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia oraz dokumentacją projektową.
9. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej oraz dokonania niezbędnych pomiarów w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty.
10. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA OFERTY – 100% (0 – 100pkt)

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców w zakresie tego kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium cena, otrzyma maksymalna ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Ocena ofert w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Wc} = \frac{\text{Wc min}}{\text{Wc bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wc min – najniższa cena ze wszystkich ofert

Wc bad – cena przedstawiona w ofercie badanej

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie, ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W załączeniu projekt umowy – załącznik nr 6.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie skrócenia lub wydłużenia terminu (np. z powodu braku energii elektrycznej,

itp.) wykonania robót, zmiany kierownika budowy, zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.szczecin.pa.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o konkretnym terminie podpisania umowy telefonicznie lub pisemnie.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, dostarczy uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności budowlanej, sanitarnej i elektrycznej (bez ograniczeń) oraz aktualne zaświadczenie przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa osób, które będą kierować robotami j.w.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Każda oferta musi być zabezpieczona akceptowalną formą wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: DWA TYSIĄCE ZŁOTYCH 00/100).
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy (konto Prokuratury apelacyjnej w Szczecinie) - **numer konta: 49 1010 1599 0523 7313 9120 000** z zalecanym dopiskiem: **wadium dotyczące sprawy Ap. VI G.27/3/11**
Koszt wniesienia wadium ponosi Wykonawca.
3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w godzinach od 9.00 do 14.00 w kasie Zamawiającego to jest Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie przy ul. Stoiława 6 w Szczecinie, pok. nr 412, IV piętro (poddasze). Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony

w sposób umożliwiający jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp bez potwierdzenia tych okoliczności. Termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą, miejsce i termin zwrotu gwarancji.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 09 sierpnia 2011r. do godz. 9.00. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.**
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 1 i 1 a.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 2.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 4a i 5.
11. W ofercie prosimy podać formę i datę, w jakiej zostało wniesione wadium lub złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w formie np.: kopii potwierdzenia złożenia oryginału dokumentu w kasie Prokuratury, kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
Numer sprawy: Ap. VI G.27/3/11
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
8. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zamianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszania jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w pkt 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Krzysztof Goralski
.....

Członkowie:

1. *Adam Pierec*
.....

2. *Harald Tolocz*
.....

3.

Nr sprawy: **Ap. VI G.27/3/11**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy/cenowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

**OFERTA
do Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „**Remont sali konferencyjnej nr 28 (parter) w budynku przy ul. Stośława 6 w Szczecinie na potrzeby Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oświadczamy, iż:

- oferujemy wykonanie roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł brutto,

słownie:

.....
w tym należny podatek VAT- w tym:

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

ELEMENT ROZLICZENIOWY		WARTOŚĆ BRUTTO W PLN
1	ROBOTY BUDOWLANE – w zakresie wykonania zabudowy, wymiany podłogi, gładzi, malowania ścian i sufitów, itp.	
2	ROBOTY SANITARNE – w zakresie instalacji centralnego ogrzewania, zgodnie z projektem	
3	ROBOTY ELEKTRYCZNE – w zakresie instalacji elektrycznej, zgodnie z projektem	
4	ROBOTY ELEKTRYCZNE – instalacja teleinformatyczna	
SUMA 1 DO 4		

2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ;
4. na wykonane roboty budowlane udzielamy Zamawiającemu gwarancji w wysokości 36 miesięcy;
5. akceptujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy;
6. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
8. zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową, tj. projektem wnętrza, projektem map oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i uznajemy je za wystarczającą podstawę do wykonania przedmiotu umowy;
9. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % brutto ceny ofertowej;
11. zamówienie realizować będziemy sami, tj. bez udziału podwykonawców;

Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom (wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia):

- 1)
- 2)
- 3)

12. Wadium wniesione w formie w dniu

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
/upelnomocniony(ieni) przedstawiciel(e) Wykonawcy/

Nr sprawy: **Ap. VI G.27/3/11**

Załącznik nr 2 do SIWZ - Wykaz zrealizowanych prac przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dwóch zamówień podobnych* co do charakteru jak w niniejszym postępowaniu.

Nazwa i adres Wykonawcy:

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Kubatura (m ³)	Wartość brutto zamówienia (PLN)	Data wykonania zamówienia (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego
				Rozpoczęcie	Zakończenie	

UWAGA:

* zgodnie z zapisami SIWZ !!!

.....
(podpis upelnomocnion(ych)ego przedstawiciel(i)a Wykonawcy)

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż usługi te zostały wykonane z należytą starannością (brak dokumentu spowoduje nie uznanie zamówienia za zrealizowane).

Z przedstawionego wykazu oraz dokumentów musi wynikać jednoznacznie spełnienie warunku przez Wykonawcę, w sposób nie budzący żadnych wątpliwości Zamawiającego.

Nr sprawy: **Ap. VI G.27/3/11**

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Wykaz pracowników, nadzoru (kierownik budowy), kierownicy robót branżowych), którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane nr)	Zakres wykonywanych czynności (kierownik robót w danej branży)	Podstawa do dysponowania daną osobą
1	2	3	4	5

* Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, to w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(podpis upelnomocnion(ych)ego przedstawiciel(i)a Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Działając w imieniu [nazwa wykonawcy] „Wykonawca” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Remont sali konferencyjnej nr 28 (parter) w budynku przy ul. Stośława 6 w Szczecinie na potrzeby Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie”**,

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia (wymienione w załączniku nr 3 do SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia.

W imieniu Wykonawcy

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu
[nazwa wykonawcy] i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Remont sali konferencyjnej nr 28 (parter) w budynku przy ul. Stoisława 6 w Szczecinie na potrzeby Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie”**, wymienione w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a mianowicie :

- 1) Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

Działając w imieniu
[nazwa wykonawcy] i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Remont sali konferencyjnej nr 28 (parter) w budynku przy ul. Stojsława 6 w Szczecinie na potrzeby Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie”**

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

W imieniu Wykonawcy

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej)

PROJEKT UMOWY
UMOWA Nr _____
O ROBOTY BUDOWLANE

Zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie

z siedzibą: 70-952 Szczecin, ul. Stośława 6, NIP: 8522432783

zwaną w dalszej treści Umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. - Prokuratora Apelacyjnego
2. - Głównego Księgowego

a

nazwa podmiotu :
zam. (w przypadku osoby fizycznej)

forma prawna :

adres siedziby :

numery identyfikacyjne : NIP, REGON

Rejestr Handlowy lub Nr ewidencji działalności gospodarczej

reprezentowanym przez:

.....

zwany dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym (nr postępowania Ap. VI. G.27/3/11), zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiot niniejszej Umowy, który obejmuje bezusterkowe wykonanie zadania pn.: **„Remont sali konferencyjnej nr 28 (parter) w budynku przy ul. Stośława 6 w Szczecinie na potrzeby Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie”** zgodnie z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę i oddania w stanie gotowym do eksploatacji i użytkowania.
2. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności zapoznał się z dokumentacją i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego, co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu istniejących obiektów i miejsca robót. Wykonawca nie wnosi zastrzeżeń do powyższego, co poświadcza podpisem niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy określają:
 - a) projekt wnętrza sali konferencyjnej,
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - c) oferta, formularz ofertowy, kosztorys złożony przez Wykonawcę.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki Zamawiającego.
 - 1) Przekazanie placu budowy nastąpi nie później niż w ciągu dwóch dni od dnia podpisania

niniejszej Umowy.

- 2) Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy.
 - 3) Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy.
 - 4) Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego obejmującego zakres przedmiotu niniejszej umowy.
 - 5) Zamawiający zobowiązuje się odebrać po należyтым wykonaniu przedmiot niniejszej Umowy od Wykonawcy i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 7.
2. Zamawiający oświadcza, że:
- 1) Pomieszczenie objęte przedmiotem niniejszej Umowy położone w Szczecinie przy ul. Stojsława 6 użytkuje na zasadzie użyczenia.
 - 2) Zakres prowadzonych robót budowlanych został zgłoszony do Wydziału Urbanistki i Architektury Urzędu Miasta Szczecin.
 - 3) W dniu przekazania placu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy 1 egz. dokumentacji projektowej, tj. projekt wnętrz, projekt map oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
3. Obowiązki Wykonawcy.
- 1) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz z aktualnie obowiązującymi normami, prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
 - 2) Opracowanie dokumentacji powykonawczej w zakresie instalacji elektrycznej i instalacji teleinformatycznej w 2 (dwóch) egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu w odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie wygradzenia, zabezpieczenie folią przed wydostawaniem się pyłu, kurzu, itp. na teren Prokuratury oraz wykonanie wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy i jego otoczenie od chwili przejścia palcu budowy.
 - 4) Współpraca ze służbami Zamawiającego.
 - 5) Uzgadnianie z Zamawiającym wyboru kolorystyki wszystkich materiałów, które będą miały wpływ na ostateczny wygląd.
 - 6) Zgłaszanie robót do odbioru w trybie
 - a) roboty zanikające i podlegające zakryciu w trybie bieżącym zgodnie z procedurami odbioru jak w § 6 ust. 2 lit. a),
 - 7) Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
 - 8) Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
 - 9) Utrzymanie porządku na placu budowy oraz ternu przyległego bezpośrednio do niego (np. hol Prokuratury, łazienka, itp.) w czasie realizacji prac oraz zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 10) Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
 - 11) Ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu niniejszej Umowy lub pomieszczeń znajdujących się na niższych i/lub wyższych kondygnacjach oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) - chroniące przed skutkami finansowymi wywołanymi nieumyślnym wyrządzeniem szkody osobom trzecim.
 - 12) Utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz na bieżąco usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, itp.
 - 13) Po zakończeniu robót usunąć na własny koszt, poza teren budowy wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze, itp. oraz pozostawić cały teren budowy i robót nadający się do użytkowania w stanie uporządkowanym.
 - 14) Na uzasadnione żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem.
 - 15) Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania.

jego wykonania.

- 16) Niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek do czasu rozpoczęcia procedur odbiorowych.
- 17) Wykonanie próby i sprawdzenia przewidzianego warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych.
- 18) Wszelkie materiały zastosowane podczas remontu powinny posiadać obowiązujące świadectwa stwierdzające przydatność wyrobu do stosowania w budownictwie, a w szczególności w budynkach użyteczności publicznej.
- 19) Wykonawca w trakcie zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych opadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.

§ 3

MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy winny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t, Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń oraz wymaganych przepisami dla tych materiałów i urządzeń, odpowiednie certyfikaty zgodności z obowiązującymi normami, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp.
4. Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przechowywać na budowie i przekazać ją Zamawiającemu w procedurze odbioru końcowego.
5. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania robót oraz jakości użytych materiałów przez Wykonawcę i Podwykonawców przy realizacji zadania.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót, co do jakości są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż wszystkie odstępstwa w zakresie: stosowana technologii robót, innych niż w dokumentacji technicznej, wymagają jednoznacznej i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. Warunek ten realizowany będzie w taki sposób, że Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w każdej fazie robót, udzielenia szczegółowych informacji technicznych o stosowanych materiałach i technologiach.

§ 4

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu Umowy **w terminie 50 dni licząc od dnia podpisania Umowy,**
2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu tylko w przypadku działania siły wyższej (np.: przerwa w dostawie energii elektrycznej przez kilka dni, itp.), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót jeżeli jej wpływ dotyczy aktualnie wykonywanych prac.
3. W przedstawionym w ust. 2 wypadku wystąpienia opóźnień Strony ustalą nowy termin realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi zaakceptowanego przez Zamawiającego okresu przerwy lub postoju pod warunkiem, że o przedłużeniu terminu realizacji wystąpi Wykonawca.

§ 5

ODBIORY

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie całego

przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego robót. Data podpisania protokołu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji całego zadania.

2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym, jednak nie krócej niż 24 godz. od zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. Dla dokonania odbioru końcowego Wykonawca wraz ze zgłoszeniem przedłoży Zamawiającemu niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące przedmiotu robót.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego w trakcie czynności odbiorowych wad, które nie mogły być ujawnione wcześniej spowoduje przerwanie czynności odbiorowych przy czym Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia wad i ponownego przeprowadzenia procedur odbiorowych.
5. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przedstawiciel Wykonawcy mimo prawidłowego powiadomienia nie stawi się do czynności odbiorowych Zamawiający dokona odbioru jednostronnego.
6. Na co najmniej 2 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych badań, prób i atesty.
7. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem pełnego zejścia Wykonawcy z pomieszczenia, w tym również po zakończeniu prac porządkowych.
8. Wszelkie opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy lub przerwanie czynności odbiorowych z powodu stwierdzenia wad obciążają Wykonawcę i powodują rozpoczęcie naliczania kar.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia **jest wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Ryczałtowa wartość robót wynosi: **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości **23 %** co stanowi kwotę **zł** (słownie:),
3. Wynagrodzenie powyższe obejmuje całość kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym m. in. koszty opłat celnych, transportu, organizacji, ochrony i oznakowania miejsca robót, zaplecza budowy i jego otoczenia, wywozu i utylizacji odpadów, itp.
4. Strony stwierdzają, że wynagrodzenie określone w ust. 2 zostało określone poprawnie z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretacje danych i jest ono wystarczające przez cały okres trwania niniejszej Umowy wraz z okresem gwarancyjnym bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania Umowy /wynagrodzenie nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji/, oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy wg Umowy i wszystko co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia usterek i dokonania potrzebnych napraw w okresie gwarancyjnym.
5. Wyżej wymienione wynagrodzenie określono na podstawie kosztorysu ofertowego, który stanowi załączniki do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy dokonał wizji lokalnej w terenie, a w zaoferowanej cenie ofertowej uwzględnił wszelkie prace i nakłady konieczne do wykonania zakresu rzeczowo-finansowego przedmiotu niniejszej umowy.

7. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 2, poza przypadkiem obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi wyłącznie na podstawie faktury końcowej zatwierdzonej i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. Podstawą do rozliczenia przedmiotu Umowy jest bezusterkowy protokół końcowy odbioru robót całego przedmiotu Umowy, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę końcową do 7 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni, licząc od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku płatnika.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest obowiązany nie później niż w dniu podpisania Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w § 6 ust. 2, co stanowi kwotę:/słownie: /.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy, zgodnie z delegacją zawartą w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
4. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie:

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikająca z kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej 60 miesięcznej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, a nadto rękojmi na wykonany przedmiot niniejszej Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu.
3. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.
4. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów, instalacji oraz urządzeń i obejmuje całość przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia nieodpłatne wykonanie zadań gwarancyjnych, a także obsługi serwisowej w okresie gwarancji.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną;

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot Umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w niniejszej Umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od umownego dnia zakończenia robót, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) za niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji kara umowna będzie liczona od nowego terminu.
 5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 6. W przypadku gdy Wykonawca uporczywie uchylać się będzie od usunięcia wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usunięcia wad na koszt Wykonawcy. Za uporczywe uchylanie się od usunięcia wad uznane będzie niepodjęcie prac przy usunięciu wad w ciągu 7 dni od daty wezwania do usunięcia wad. W przypadku, gdy usunięcie wad powinno nastąpić bezzwłocznie Zamawiający może narzucić krótszy termin na usunięcie wady.

§ 11

USŁUGI

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty za:
 - a) zużytą energię elektryczną,
 - b) dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków,w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, określonego w § 6 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania rachunku – do dokonania płatności za zużycie mediów określonych w ust. 2 na konto: Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie na konto nr 13 1010 1599 0523 7322 3000 0000.

§ 12

ZMIANA UMOWY

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcą oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego, za wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia i zatwierdzonego przez Zamawiającego,
 - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 14

UBEPIECZENIA

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem prac w pomieszczeniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia od wszelkich rodzajów ryzyk przedsiębiorcy budowlanego i przedstawienia ich Zamawiającemu najpóźniej w podpisania umowy.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu umowy - od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzonej działalności i następstw nieszczęśliwych wypadków, pracowników oraz osób trzecich, a także ruchu pojazdów i sprzętu, w związku z wykonywanymi robotami instalacyjnymi.
 - 3) wywiązanie się z przedmiotowego zakresu umowy, wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z umowy wobec Zamawiającego, Dostawców i Podwykonawców z uwzględnieniem również zakresu kar umownych.
 - 4) wywiązanie się ze zobowiązań gwarancyjnych.

§ 15

PODWYKONAWCY

1. Wykonanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się za aprobatą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy pisemnego wskazania jaki zakres robót zostanie powierzony podwykonawcom, nie później niż w ciągu 2 dni od podpisania umowy.

§ 16

PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY

1. Przekazanie placu budowy, nastąpi protokolarnie, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 17

NADZÓR AUTORSKI

Zamawiający zapewnia nadzór autorski, który sprawuje, na podstawie zawartej umowy:
..... (nazwa biura projektowego).

§ 18

KIEROWNIK BUDOWY

1. Kierownikiem budowy ustanowionym przez Wykonawcę, jest:
- /uprawnienia budowlane nr/
2. Zmiana kierownika budowy wymaga uzgodnienia obu stron i sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. Kierownicy branżowi ustanowieni przez Wykonawcę:
 - a) w branży SANITARNEJ -, nr uprawnień
 - b) w branży ELEKTRYCZNEJ -, nr uprawnień
4. Zmiany na stanowiskach kierowników branżowych wymagają uzgodnienia obu stron i sporządzenia aneksu do niniejszej umowy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa powinna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Niniejsza Umowa wraz z załącznikami sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jeden) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY