

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

**„Dostawa w ramach leasingu operacyjnego na okres 36 miesięcy jedenastu nowych samochodów osobowych (rok produkcji 2014) z prawem opcji wykupu oraz ich ubezpieczenie na czas trwania leasingu operacyjnego w zakresie AC, OC, NNW, Assistance”**

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu

08.08.2014r. - nr ref. 2014-105477

**ZATWIERDZAM:**

Z-ca PROKURATORA APPELACYJNEGO  
.....  
(data i podpis)

Szczecin

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
I. Informacja o zamawiającym.....	4
II. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.....	4
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające.....	5
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.....	5
VI. Podwykonawcy.....	5
<b>Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....</b>	<b>6</b>
I. Przedmiot zamówienia.....	6
II. Termin wykonania zamówienia.....	8
<b>Rozdział III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM.....</b>	<b>8</b>
I. Zasady i wysokość wniesienia wadium.....	8
II. Forma wadium.....	8
III. Termin i miejsce wniesienia wadium.....	8
IV. Utrata wadium.....	9
<b>Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>9</b>
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia.....	9
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i/lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania.....	10
<b>Rozdział V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI.....</b>	<b>13</b>
I. Wymogi formalne oferty.....	13
II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.....	14
III. Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału.....	14
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami i/lub dokumentami.....	15
<b>Rozdział VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział VII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>17</b>
I. Miejsce i termin składania ofert.....	17
II. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	17
III. Publiczne otwarcie ofert.....	17
IV. Termin związania ofertą.....	18
V. Zmiana i wycofanie oferty.....	18
<b>KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.....</b>	<b>18</b>
VI. Tryb oceny ofert.....	18
VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.....	18



VIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.....	19
<b>Rozdział VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział IX. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY.....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział XI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....</b>	<b>22</b>

**Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Wykaz siedzib Prokuratur Apelacyjnych.....	26
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	27
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz Oferta.....	35
4. Załącznik nr 3A do Formularz Oferta.....	39
5. Załącznik nr 3B do Formularz Oferta.....	40
6. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków.....	42
7. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	43
8. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.....	44
9. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami.....	45

## **Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Postępowanie prowadzone jest przez Prokuraturę Apelacyjną w Szczecinie, zwaną w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) „zamawiającym”, na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i udzielonego pełnomocnictwa Prokuratora Generalnego Nr 86/2014 z dnia 25.07.2014 r.:

#### **Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie**

ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin

NIP 852 243 27 83, REGON 812733777

2. Sprawę prowadzi: Wydział Budżetowo-Administracyjny Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie telefon: /91/ 441 66 00, faks: /91/ 441 66 05, strona internetowa: [www.szczecin.pa.gov.pl](http://www.szczecin.pa.gov.pl)

### **II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Marek Talaga  
Tel.: +48 91 441 66 00  
godziny urzędowania: 07:30 – 15:30  
adres e-mail: [ksiegowosc@szczecin.pa.gov.pl](mailto:ksiegowosc@szczecin.pa.gov.pl)

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
  - a) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),



b) SIWZ – należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy.

#### **V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie –na adres: Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin, lub faksem na nr +48 91 441 66 05, lub elektronicznie (**zeskanowany podpisany dokument**) na adres e-mail: [ksiegowosc@szczecin.pa.gov.pl](mailto:ksiegowosc@szczecin.pa.gov.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt 2.

#### **VI. PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom.

## Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa w ramach leasingu operacyjnego na okres 36 miesięcy 11 szt. nowych samochodów osobowych (rok produkcji 2014) z prawem opcji wykupu oraz ich ubezpieczenie na czas trwania leasingu w zakresie AC, OC NNW, Assistance” do wyznaczonych siedzib Prokuratur Apelacyjnych wskazanych w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
2. Wymagania dotyczące umowy leasingu operacyjnego:
  - 1) waluta – złoty polski,
  - 2) pierwsza wpłata 10%,
  - 3) okres finansowania 35 miesięcy w równych, stałych ratach przez cały okres leasingu,
  - 4) opłata manipulacyjna 0%,
  - 5) koszty opłaty ubezpieczenia OC, AC, NNW i Assistance na kraje Unii Europejskiej w trakcie trwania umowy ponoszone będą przez Zamawiającego oddzielnie,
  - 6) **koszty uboczne powstałe przy przekazaniu przedmiotu leasingu, takie jak transport do siedzib Prokuratur Apelacyjnych, pierwsza rejestracja pojazdu i wszystkie inne ponosi Wykonawca,**
  - 7) terminy płatności oraz wysokości rat leasingowych zostaną określone w umowie leasingowej,
  - 8) termin zapłaty (np. opłaty wstępnej, rat leasingowych, opłaty wykupu i innych) nie mniej jak 21 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Wymagania dotyczące każdego samochodu:
  - 1) fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2014, model aktualnie wytwarzany przez producenta,
  - 2) typ nadwozia: **sedan lub kombi**, przystosowany do przewozu 5 osób,
  - 3) spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (*tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 1137*) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
  - 4) mający homologację, wystawioną zgodnie z art.68 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
  - 5) spełniający wymogi – minimum **Dyrektywy CEE EURO 5 (2007/715/EC)** w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do każdego samochodu komplet dokumentów: kopię karty pojazdu, kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim oraz inne



wymagane prawem dokumenty pojazdu (wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim, dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin, dowód rejestracyjny, polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie samochodu).

5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na dostarczony przedmiot Umowy gwarancji odpowiednio na:
- 1) podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne oraz dodatkowe wyposażenie, co najmniej 24 miesiące,
  - 2) na powłokę lakierniczą, co najmniej 36 miesięcy,
  - 3) na perforację blach nadwozia, co najmniej 120 miesięcy,
- liczonych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (PCV):
- 34.11.00.00-1 – samochody osobowe,
  - 66.11.40.00-2 – usługi leasingu finansowego
  - 66.00.00.00-0 – usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych.
8. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o jedną, generalną umowę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podpisaną przez wykonawcę i zamawiającego. Jednakże zobowiązania finansowe wynikające z zawartej umowy będą realizowane przez:

**Prokuraturę Generalną**

**02-528 Warszawa, ul. Rakowieckiej 26/30**

**NIP: 701-021-45-16**

– adres do korespondencji, na który należy wysyłać m.in. faktury:

**Biuro Administracyjno-Finansowe Prokuratury Generalnej**

**02-528 Warszawa, ul. Rakowieckiej 26/30.**

9. **Miejsce realizacji zamówienia:** Wykonawca zapewni na własny koszt dostawę samochodów do siedzib Prokuratur Apelacyjnych wskazanych przez zamawiającego w umowie i w **Załączniku nr 1 do SIWZ**. Zamawiający wymaga żeby dostawa samochodów była zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.
10. Wykonawca zapewni dostępność do co najmniej jednej Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO) Wykonawcy lub producenta samochodu na terenie miasta, w którym siedzibę ma dana Prokuratura Apelacyjna, na potwierdzenie czego przedłoży wraz z ofertą wykaz ASO z wykorzystaniem **Załącznika nr 1 do SIWZ**.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zamówienia:

Umowa leasingu operacyjnego na realizację przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta na okres 36 miesięcy. Ilość rat leasingowych: 35 równych, miesięcznych rat.

Dostawa i wydanie samochodów do miejsc wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ - **nie później niż do dnia 22 grudnia 2014r.** od dnia zawarcia umowy.

## Rozdział III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

### I. ZASADY I WYSOKOŚĆ WNIESIENIA WADIUM

1. Warunkiem udziału w przedmiotowym postępowaniu jest wniesienie wadium, w jednej z form opisanych w podrozdziale II.
2. **Wysokość wadium dla całego przedmiotu zamówienia wynosi: 5 000,00 zł, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 zł).**

### II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

### III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.** Termin składania ofert został określony w Rozdziale VII, podrozdziale I pkt 1 SIWZ.
2. Wykonawcy wnoszący wadium w pieniądzu są zobowiązani, ustaloną kwotę wadium wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego, tj: NBP O/Okręgowy w Szczecinie nr konta 49 1010 1599 0523 7313 9120 0000.



**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, wymagane jest złożenie w kasie Zamawiającego oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia. Kasa mieści się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Prokuraturze Apelacyjnej w Szczecinie przy ul. Stośława 6, pok. nr 412, IV piętro, czynna w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – nr zamówienia Ap. VI G.27/9/14** w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji / poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wniesione wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą (60 dni), poczynając od dnia składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **IV. UTRATA WADIUM**

Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami) jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisami art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.

### **Rozdział IV.**

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIE; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WSKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;  
**oraz**
  - 1.2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

**1.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**1.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**1.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**1.2.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**1.2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie złożonego oświadczenia. Treść oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

**II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale I, składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Treść oświadczenia zawiera - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Treść oświadczenia zawiera - **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności



- lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.7. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - treść oświadczenia zawiera - **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) pod pojęciem grupy kapitałowej rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem



sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

## **5. Wykonawcy zagraniczni**

### **5.1. Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2:

**5.1.1. ppkt 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.1.2. ppkt 2.5.** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów wskazanych w ppk 5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

## **6. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum, itp.):**

**6.1.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.2.** Wykonawcy, o których mowa w pkt 5.1., składają wspólnie ofertę, przy czym:

**6.2.1.** Oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1.-1.3. powinny zostać złożone w taki sposób, by wykazać, że warunki



udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku wykonawców łącznie).

- 6.2.2. Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 2 ppkt 2.1.-2.6. muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.

## **Rozdział V.**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

#### **I. WYMOGI FORMALNE OFERTY.**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi „Formularz oferty”, **stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.**
  - 1.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - 1.3. Oferta musi być podpisana – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 1.4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
  - 1.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
  - 1.6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów
  - 1.7. **Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załącznika opracowanego przez Wykonawców pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z formularzem określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.**
  - 1.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:

- 1.8.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 1.8.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym.

## **II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „*Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i/lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania*”.
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
  - 2.1. Oryginał gwarancji / poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie.
  - 2.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2.3. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

## **III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.**

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dokumentu gwarancji / poręczenia oraz Formularza Oferty, które muszą być złożone w oryginale). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do



- reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
  3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1-2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II Rozdziału IV.
2. Zaleca się, aby:
  - 2.1. Wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
  - 2.2. Każda strona ofert była paraflowana przez osobę podpisującą ofertę.
  - 2.3. Osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i/lub dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie**

**ul. Stołowa 6, 70-952 Szczecin**

**Wydział Budżetowo-Administracyjny, pok. nr 415**

**nr zamówienia: Ap. VI G.27/9/14**

oraz opisane:

**Oferta w postępowaniu na:**

**DOSTAWĘ W RAMACH LEASINGU OPERACYJNEGO NA OKRES 36 MIEISIECY JEDENASTU NOWYCH SAMOCHODÓW OSOBOWYCH (ROK PRODUKCJI 2014) Z PRAWEM OPCJI WYKUPU ORAZ ICH UBEZPIECZENIE NA CZAS TRWANIA LEASINGU OPERACYJNEGO W ZAKRESIE AC, OC, NNW, ASSISTANCE.**

**Nie otwierać przed dniem 23 września 2014 r., godz. 09:00**

## **Rozdział VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla całości zamówienia, z wykorzystaniem druku „Formularz Oferty” (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Cena oferty brutto, o której mowa w pkt 1 musi składać się z:
  - b) kwoty brutto 10%-owej wpłaty początkowej wartości 1 szt. samochodu,
  - c) łącznej ceny ofertowej brutto – stanowiącej iloczyn 10%-owej wpłaty początkowej (zł) i ilości samochodów (11 szt.),
  - d) kwoty brutto miesięcznej raty leasingu 1 szt. samochodu,
  - e) łącznej ceny ofertowej brutto – stanowiącej iloczyn rat leasingowych (zł), ilości samochodów (11 szt.) i okresu leasingu (35 miesięcy),
  - f) kwoty brutto rocznej raty ubezpieczeniowej 1 szt. samochodu - w pierwszym roku, - drugim roku i trzecim roku,
  - g) łącznej ceny ofertowej brutto – stanowiącej iloczyn rat ubezpieczeniowych (zł) i ilości samochodów (11 szt.) - w pierwszym roku, - drugim roku i trzecim roku.

Suma powyższych pozycji stanowić będzie wartość przedmiotu zamówienia brutto dla całego przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca określi ceny w złotych polskich.
4. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Wykonawca określi ceny z dokładnością do setnych części złotego. **Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie mogą być niższe od 0,01 zł.**
6. Zamawiający wymaga żeby cena podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ) obowiązywała przez cały okres obowiązywania przedmiotowej umowy.



7. Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział VII.**

### **INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin, Wydział Budżetowo-Administracyjny, pok. nr 415 **do dnia 23 września 2014 r., do godziny 09:00.**
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w pkt 1, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Prokuraturze Apelacyjnej w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin, pokój nr 28 (parter), **w dniu 23 września 2014 r., o godzinie 09:30.**

#### **III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający pod nazwy (firmy) i adresy (siedziby) Wykonawców, cenę oferty, a także termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### **IV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowo oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze jako osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

### **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

#### **VI. TRYB OCENY OFERT**

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie.
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian a treści oferty.
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegał odrzuceniu.

#### **VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:



Lp.	Kryterium wyboru	Waga kryterium
1.	Cena ofertowa	96%
2.	Wielkość zużywanej energii (MJ/km)	2%
3.	Wielkość emisji dwutlenku węgla (w jednostkach g/km)	1%
4.	Łączna wielkość emisji tlenków azotu, cząstek stałych i węglowodorów niemetanowych (w jednostkach mg/km)	1%

## VIII. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

- Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższych wzorów w oparciu o kryteria wymienione w podrozdziale VII:

### Ad. 1.: Cena ofertowa:

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zamówienia.

Cena wyrażona w złotych podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena =	najniższa cena spośród oferowanych	x 96
	cena badanej oferty	

### Ad. 2.: Wielkość zużycia energii (Wze):

Zamawiający będzie brał pod uwagę wielkość zużycia energii podaną w ofercie.

Wielkość zużycia energii wyrażona w MJ/km podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wze =	najniższe zużycie energii spośród oferowanych	x 2
	zużycie energii w badanej oferty	

### Ad. 3.: Wielkość emisji dwutlenku węgla (WeCO):

Zamawiający będzie brał pod uwagę wielkość emisji dwutlenku węgla podaną w ofercie.

Wielkość emisji dwutlenku węgla wyrażona w jednostkach g/km podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

WeCO =	najniższa emisja dwutlenku spośród oferowanych	x 1
	emisja dwutlenku w badanej oferty	

### Ad. 4.: Łączna wielkość emisji tlenków azotu, cząstek stałych i węglowodorów niemetanowych (WeNOx):

Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną wielkość emisji tlenków azotu, cząstek stałych i węglowodorów niemetanowych podaną w ofercie.

Łączna wielkość emisji tlenków azotu, cząstek stałych i węglowodorów niemetanowych wyrażona w jednostkach mg/km podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

WeNOx =	najniższa emisja tlenków azotu, cząstek stałych i węglowodorów niemetanowych spośród oferowanych	x 1
	łączną wielkość emisji tlenków azotu, cząstek stałych i węglowodorów niemetanowych w badanej oferty	

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części zamówienia ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

## **Rozdział IX. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy w szczególności:
  - 2.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
  - 2.2. zmiany danych teleadresowych,
  - 2.3. zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - 2.4. ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT,
  - 2.5. ustawowa zmiana stawki akcyzy.



## **Rozdział X.**

### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (art. 179 ust. 2 ustawy).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 3.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do wniesienia odwołania. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, a fakt jego otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez Zamawiającego.
  - 3.3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności Zamawiającego wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 3 i 4 ustawy.



- 3.4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawca doręcza zgłoszenie przystąpienia do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu i Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **Rozdział XI.**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego dotyczącego zadania: *„Dostawa w ramach leasingu operacyjnego na okres 36 miesięcy jedenastu nowych samochodów osobowych (rok produkcji*



2014) z prawem opcji wykupu oraz ich ubezpieczenie na czas trwania leasingu operacyjnego w zakresie AC, OC, NNW, Assistance”, a w szczególności:

#### 1.1. Strony Umowy:

- a) Umowa zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą, który został wybrany w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) a Prokuraturą Apelacyjną w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin.

#### 1.2. Przedmiot umowy:

- a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, tj. jedenaście fabrycznie nowych samochodów osobowych marki ..... (marka, model, typ), zgodnie z minimalnymi wymogami technicznymi określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ i zgodnie ze złożoną ofertą.
- b) Termin realizacji zamówienia i czynności odbioru:
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć cały przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 22 grudnia 2014 roku od daty podpisania umowy**,
  - wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie do danej siedziby Prokuratury Apelacyjnej na **minimum dwa dni przed jej realizacją**,
  - odbiór jakościowy przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie poszczególnej Prokuratury apelacyjnej, zgodnie ze wskazaniem siedzib w załączniku nr 1 do SIWZ, z czynności odbioru każdorazowo sporządzony zostanie protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru,
  - Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dokumenty, w tym dokumenty gwarancyjne dotyczące leasingu,
  - okres trwania umowy leasingowej – 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
- c) Wynagrodzenie i warunki płatności:
- Wszelkie zobowiązania finansowe (wystawianie faktur) wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia będą realizowane przez:

**Prokuratury Generalnej**

**ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa**

**NIP: 701-021-45-16**

- Faktury należy przysyłać na adres:

**Biuro Administracyjno-Finansowe Prokuratury Generalnej**

**ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa**

- Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się zgodnie z ofertą przetargową w wysokości:

opłata wstępna (10% wartości samochodu):

- wartość netto - .....zł,
- podatek VAT - .....%,
- kwota podatku VAT - .....zł,
- cena brutto - .....zł,

suma rat leasingowych (35 równych, miesięcznych rat):

- wartość netto - .....zł,
- podatek VAT - .....%,
- kwota podatku VAT - .....zł,
- cena brutto - .....zł,

- d) Zamawiający dokona opłaty wstępnej **stanowiącej 10% wartości przedmiotu zamówienia**, tj. kwotę: brutto ..... zł **po zawarciu umowy na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury.**

Strony ustalają, że rozliczenie rat leasingowych za dostarczony przedmiot umowy będzie następował sukcesywnie przez okres 35 miesięcy od daty podpisania protokołu z jego odbioru (**opłata wstępna nie jest traktowana jako rata i nie należy wliczać jej do okresu finansowania**).

- e) Zapłata miesięcznych rat leasingowych będzie następowała na podstawie wystawionej faktury VAT, zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, **który zawierać będzie rozbiecie kwoty raty na spłacany kapitał, odsetki i podatek.**

Faktura wystawiana będzie ostatniego dnia miesiąca z terminem płatności 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Harmonogram spłat opracowuje Wykonawca.

- f) Zapłata z tytułu ubezpieczenia przedmiotu leasingu będzie następowała raz do roku, w każdym roku obowiązywania Umowy po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w tym zakresie, aktualnych w dniu wystawienia faktury). Łączna kwota z tytułu ubezpieczenia przedmiotu leasingu nie może przekroczyć kwoty określonej w formularzu oferty przez wykonawcę.

- g) Miesięczne raty leasingu w stałej wysokości.

- h) Usługa leasingu będzie obejmowała 35 miesięcznych okresów rozliczeniowych z możliwością wykupu przedmiotu leasingu po zakończeniu trwania umowy w kwocie ..... PLN.

- i) Wymagany okres gwarancji:



- gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu: minimum 24 miesiące,
- gwarancja na powłokę lakierniczą: minimum 36 miesięcy,
- gwarancja na perforację blach nadwozia: minimum 120 miesięcy.

1.3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
  - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
  - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
  - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
  - 4) dokładne określenie celu, dla którego realizacja umowy została zawarta,
  - 5) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okresu pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.
4. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do:
  - 1) Przekazania Zamawiającemu listy osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności dane osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym oraz przekazywania i odbioru dokumentów związanych z realizacją umowy (imiona, nazwiska, numery telefonów, numery faksów, adresy e-mail).

Przewodniczący Komisji Przetargowej

**DYREKTOR**  
**Finansowo-Administracyjny**  
**Prokuratury Apelacyjnej**  
**Krzysztof Goralski**

Członkowie:

1. *Krzysztof Polyn*
2. *Aleksandra Zdobych-Kowalik*
3. ....
4. ....