

Nr zamówienia: Ap. VI. G.27/ 3 /12

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

**„Dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej do obiektów jednostek organizacyjnych  
obszaru Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie  
w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2014r.”**

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu

29/03/2012 - Nr ref. 2012-047183

**ZATWIERDZAM:**

PROKURATOR APELACYJNY

29. 03. 2012

*Józef Skoczeń*  
Józef Skoczeń

.....  
(data i podpis)

Szczecin

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
I. Informacja o zamawiającym.....	4
II. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.....	4
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające.....	5
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.....	5
VI. Podwykonawcy.....	5
<b>Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....</b>	<b>6</b>
I. Przedmiot zamówienia.....	6
II. Termin wykonania zamówienia.....	6
<b>Rozdział III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM.....</b>	<b>6</b>
I. Zasady i wysokość wniesienia wadium.....	6
II. Forma wadium.....	9
III. Termin i miejsce wniesienia wadium.....	9
IV. Utrata wadium.....	10
<b>Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>10</b>
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia.....	10
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków podziału i/lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania.....	11
<b>Rozdział V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI.....</b>	<b>14</b>
I. Wymogi formalne oferty.....	14
II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.....	15
III. Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału.....	15
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami i/lub dokumentami.....	16
<b>Rozdział VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział VII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>17</b>
I. Miejsce i termin składania ofert.....	17
II. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	18
III. Publiczne otwarcie ofert.....	18
IV. Termin związania ofertą.....	18
V. Zmiana i wycofanie oferty.....	18
<b>KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.....</b>	<b>18</b>
VI. Tryb oceny ofert.....	18
VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.....	19
VIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.....	19

<b>Rozdział VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział IX. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY.....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział XI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....</b>	<b>22</b>

**Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Wykaz Jednostek Organizacyjnych Prokuratury Obszaru Apelacji Szczecińskiej- „ <i>JOP Szczecin</i> ”.....	24
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.....	29
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz Oferta.....	32
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków.....	51
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	52
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz usług podobnych.....	53
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.....	54

## **Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest:

**Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie**

ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin

NIP 852 243 27 83, REGON 812733777

Tel.: +48 91 441 66 00

Faks: +48 91 441 66 05

Strona internetowa: [www.szczecin.pa.gov.pl](http://www.szczecin.pa.gov.pl)

#### **działająca w imieniu i na rzecz:**

Jednostek Organizacyjnych Prokuratury Obszaru Apelacji Szczecińskiej – „*JOP Szczecin*”, tzn. punktów odbioru, do których Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie dostarczał (sprzedawał) energię elektryczną.

„*JOP Szczecin*” składa się z czterech podstawowych jednostek organizacyjnych, tj.:

1. Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie.
2. Prokuratury Okręgowej w Szczecinie wraz z Prokuraturami Rejonowymi.
3. Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. wraz z Prokuraturami Rejonowymi.
4. Prokuratury Okręgowej w Koszalinie wraz z Prokuraturami Rejonowymi.

Podstawowym jednostkom organizacyjnym wymienionym w pkt 2, 3 i 4 podlegają prokuratury rejonowe, tzn. punkty odbioru energii elektrycznej.

Szczegółowy wykaz „*JOP Szczecin*” stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

### **II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Marek Talaga

Tel.: +48 91 441 66 00

godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

adres e-mail: [ksiegowosc@szczecin.pa.gov.pl](mailto:ksiegowosc@szczecin.pa.gov.pl)

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie dostawy (sprzedaży) energii elektrycznej do obiektów jednostek organizacyjnych obszaru Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2014r. prowadzone jest w trybie przetargu

nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, kilka części lub całość zamówienia. Opis poszczególnych części zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Zamawiający **przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy.

#### **V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie –na adres: Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin lub faksem na nr +48 91 441 66 05 lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument) na adres e-mail: [ksiegowosc@szczecin.pa.gov.pl](mailto:ksiegowosc@szczecin.pa.gov.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt 2.

#### **VI. PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom.

## **Rozdział II.**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej do obiektów „JOP Szczecin”, wymienionych w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (PCV): 09.31.00.00-5 Elektryczność

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o jedną, generalną umowę obejmującą dostawę (sprzedaż) energii elektrycznej do wszystkich, wskazanych obiektów „JOP Szczecin” (wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ), zawartą pomiędzy Wykonawcą(cami) a Zamawiającym w imieniu i na rzecz wszystkich „JOP Szczecin”.

Umowa będzie zawierała zapis, że każda z czterech podstawowych jednostek organizacyjnych wymienionych w Rozdziale I Podrozdział I będzie rozliczała się samodzielnie za dostawę energii elektrycznej do wszystkich swoich podległych jednostek, tzn. że Wykonawca będzie wystawiał cztery faktury obciążeniowe z tytułu realizacji umowy dla każdej podstawowej jednostki organizacyjnej.

#### **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin zamówienia:

Dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej świadczona będzie przez Wykonawcę(ców) przez okres 24 miesięcy – **w okresie od dnia 01 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

## **Rozdział III.**

### **WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

#### **I. ZASADY I WYSOKOŚĆ WNIESIENIA WADIUM**

1. Warunkiem udziału w przedmiotowym postępowaniu jest wniesienie wadium, w jednej z form opisanych w podrozdziale II.
2. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części, a w przypadku złożenia ofert na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.
3. **Wysokość wadium dla całego przedmiotu zamówienia wynosi 19 201,98 zł, (słownie: dziewiętnaście tysięcy dwieście jeden złotych 98/100 zł.**

4. Wysokość wadium dla poszczególnych części zamówienia (zgodnie z podziałem opisanym w Formularzu Oferty) wynosi:

Lp.	Nazwa JOP Szczecin	Nr Części zamówienia	Wysokość wadium [w zł]	Wysokość wadium [w zł] słownie
1	2	3	4	5
1.	Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie, ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin	1.	1 964,67	jeden tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt cztery złote 67/100
2.	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stożkowa 6, 70-952 Szczecin	2.	4 305,91	cztery tysiące trzysta pięć złotych 91/100
2.1.	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie, ul. Stożkowa 6, 70-952 Szczecin Zespół garażowy, ul. Owocowa 8, 70-213 Szczecin	2.1.	50,80	pięćdziesiąt złotych 80/100
2.2.	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Zachód i Szczecin-Śródmieście w Szczecinie, ul. Wawrzyniaka 14, 70-392 Szczecin	2.2.	1 844,68	jeden tysiąc osiemset czterdzieści cztery złote 68/100
2.3.	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Zachód i Szczecin-Śródmieście w Szczecinie, ul. Wawrzyniaka 14a, 70-392 Szczecin	2.3.	7,56	siedem złotych 56/100
2.4.	Prokuratura Rejonowa w Choszcznie, ul. Niedziałkowskiego 16, 73-200 Choszczno	2.4.	250,53	dwieście pięćdziesiąt złotych 53/100
2.5.	Prokuratura Rejonowa w Goleniowie, ul. Dworcowa 2, 72-100 Goleniów	2.5.	366,00	trzysta sześćdziesiąt sześć złotych 00/100
2.6.	Prokuratura Rejonowa w Gryficach, ul. 11 Listopada 3, 72-300 Gryfice	2.6.	276,14	dwieście siedemdziesiąt sześć złotych 14/100
2.7.	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie, ul. Grunwaldzka 2, 74-100 Gryfino	2.7.	258,93	dwieście pięćdziesiąt osiem złotych 93/100
2.8.	Prokuratura Rejonowa w Kamieniu Pom., ul. Moniuszki 1, 72-400 Kamień Pom.	2.8.	383,50	trzysta osiemdziesiąt trzy złote 50/100
2.9.	Prokuratura Rejonowa w Łobzie, ul. H. Sienkiewicza 4, 73-150 Łobez	2.9.	222,20	dwieście dwadzieścia dwa złote 20/100
2.10.	Prokuratura Rejonowa w Myśliborzu, ul. Sopoćki 2, 74-300 Myślibórz	2.10.	194,50	sto dziewięćdziesiąt cztery złote 50/100
2.11.	Prokuratura Rejonowa w Pyrzycach, ul. Kościuszki 24, 74-200 Pyrzyce	2.11.	100,85	sto złotych 85/100
2.12.	Prokuratura Rejonowa w Stargardzie Szcz., ul. Czarnieckiego 32, 73-110 Stargard Szcz.	2.12.	544,57	pięćset czterdzieści cztery złote 57/100
2.13.	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu, ul. Słowackiego 8, 72-600 Świnoujście	2.13.	366,00	trzysta sześćdziesiąt sześć złotych 00/100

1	2	3	4	5
3.	Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski,	3.	2 208,81	dwa tysiące dwieście osiem złotych 81/100
3.1.	Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Chopina 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski,	3.1.	561,88	pięćset sześćdziesiąt jeden złotych 88/100
3.2.	Prokuratura Rejonowa w Międzyrzeczu, ul. Wojska Polskiego 13a, 66-300 Międzyrzecz,	3.2.	500,46	pięćset złotych 46/100
3.3.	Prokuratura Rejonowa w Słubicach, ul. Konstytucji 3-go Maja 6, 69-100 Słubice,	3.3.	797,54	siedemset dziewięćdziesiąt siedem złotych 54/100
3.4.	Prokuratura Rejonowa w Sulęcinie, ul. Plac Kościelny 1, 69-200 Sulęcín,	3.4.	387,78	trzysta osiemdziesiąt siedem złotych 78/100
3.5.	Prokuratura Rejonowa w Strzelcach Krajeńskich, ul. Gorzowska 38, 66-500 Strzelce Krajeńskie,	3.5.	289,99	dwieście osiemdziesiąt dziewięć złotych 99/100
4.	Prokuratura Rejonowa w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 107, 75-950 Koszalin,	4.	1 149,57	jeden tysiąc sto czterdzieści dziewięć złotych 57/100
4.1.	Prokuratura Rejonowa w Białogardzie, ul. Wł. Sikorskiego 30, 78-200 Białogard,	4.1.	406,39	czteryście sześć złotych 39/100
4.2.	Prokuratura Rejonowa w Drawsku Pomorskim, ul. Starogrodzka 20, 78-500 Drawsko Pomorskie,	4.2.	26,14	dwadzieścia sześć złotych 14/100
4.3.	Prokuratura Rejonowa w Drawsku Pomorskim, ul. Starogrodzka 20, 78-500 Drawsko Pomorskie,	4.3.	275,74	dwieście siedemdziesiąt pięć złotych 74/100
4.4.	Prokuratura Rejonowa w Kołobrzegu, ul. Waryńskiego 8, 78-100 Kołobrzeg,	4.4.	386,85	trzysta osiemdziesiąt sześć złotych 85/100
4.5.	Prokuratura Rejonowa w Sławnie, ul. Powstańców Warszawskich 4, 76-100 Sławno,	4.5.	201,57	dwieście jeden złotych 57/100
4.6.	Prokuratura Rejonowa w Szczecinku, ul. Mickiewicza 16, 78-400 Szczecinek,	4.6.	303,20	trzysta trzy złote 20/100
4.7.	Prokuratura Rejonowa w Wałczu, ul. Kościelna 3, 78-600 Wałcz,	4.7.	569,22	pięćset sześćdziesiąt dziewięć złotych 22/100



## II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

## III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.** Termin składania ofert został określony w Rozdziale VII, podrozdziale I pkt 1 SIWZ.
2. Wykonawcy wnoszący wadium w pieniądzu są zobowiązani, ustaloną kwotę wadium wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj: NBP O/Okręgowy w Szczecinie nr konta 49 1010 1599 0523 7313 9120 0000.  
**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia. Oryginał gwarancji / poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą.
4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – nr zamówienia Ap. VI G.27/3/12 dla Części Nr ..., Nr ....., itd.** w sposób umożliwiający identyfikację postępowania oraz części zamówienia, której dotyczy.
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji / poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wniesione wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### IV. UTRATA WADIUM

Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami) jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisami art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.

#### Rozdział IV.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIE; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WSKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1. **nie podlegają wykluczeniu** z uwagi na okoliczności wskazane przepisami art. 24 ust. 1 ustawy;

**oraz**

1.2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż posiada aktualną koncesję (ważną w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

1.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca jest zobowiązany wykazać wykonanie (rozpoczął i zakończył) lub wykonywanie (rozpoczął i aktualnie realizuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jedno zamówienie** o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia. Poprzez zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia należy rozumieć: **realizację dostaw (sprzedaży) energii elektrycznej w wysokości łącznej nie mniejszej niż 100 000 kWh do jednego lub więcej punktów odbioru energii elektrycznej.**

1.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż posiada aktualną umowę w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucji działającym na terenie dla jakiego Wykonawca zamierza złożyć ofertę lub ważną promesę.

1.2.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie analizy danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty – dokumentach. Ocena zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.

## **II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale I, składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Treść oświadczenia zawiera - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

1.2. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

1.3. Aktualną umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucji działającym na terenie dla jakiego Wykonawca zamierza złożyć ofertę lub ważną promesę.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Treść oświadczenia zawiera - **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania**

- ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. **Wykonawcy zagraniczni**
- 3.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2:
- 4.1.1. **ppkt 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.1.2. **ppkt 2.5.** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów wskazanych w ppk 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

#### 4. **Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie:**

- 4.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 4.1., składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - 4.2.1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1.-1.3. powinny zostać złożone w taki sposób, by wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku wykonawców łącznie).
  - 4.2.2. Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 2 ppkt 2.1.-2.6. muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.

## **Rozdział V.**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

#### **I. WYMOGI FORMALNE OFERTY.**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi „Formularz oferty”, **stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.**
  - 1.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - 1.3. Oferta musi być podpisana – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 1.4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
  - 1.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
  - 1.6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów
  - 1.7. **Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załącznika opracowanego przez Wykonawców pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z formularzem określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.**
  - 1.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
    - 1.8.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

1.8.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym.

## **II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „*Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i/lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania*”.
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
  - 2.1. Oryginał gwarancji / poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie.
  - 2.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2.3. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

## **III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.**

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dokumentu gwarancji / poręczenia oraz Formularza Oferty, które muszą być złożone w oryginale*). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1-2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu.

#### **IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II Rozdziału IV.
2. Zaleca się, aby:
  - 2.1. Wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
  - 2.2. Każda strona ofert była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
  - 2.3. Osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i/lub dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie**  
**ul. Stoisława 6, 70-952 Szczecin**  
**Wydział Budżetowo-Administracyjny, pok. nr 415**

oraz opisane:

**Oferta w postępowaniu na:**  
**DOSTAWĘ (SPRZEDAŻ) ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO OBIEKTÓW**  
**JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH OBSZARU PROKURATURY APELACYJNEJ**  
**W SZCZECINIE W OKRESIE OD 01.01.2013R. DO 31.12.2014R.**



**Nie otwierać przed dniem 15 maja 2012 r., godz. 09:00**

## **Rozdział VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto dla każdej części zamówienia, dla której będzie składał ofertę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Cena oferty, o której mowa w pkt 1 musi składać się z:
  - a) ceny jednostkowej netto za zużycie 1 kWh przemnożonej przez szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną na okres 24 miesięcy w kWh,
  - b) ceny jednostkowej netto za usługę handlową przemnożoną przez 24 miesiące.

Suma powyższych pozycji stanowić będzie wartość przedmiotu zamówienia netto dla danej części. Następnie Wykonawca poda wartość przedmiotu zamówienia brutto dla danej części zamówienia.

**Wartość przedmiotu zamówienia brutto dla danej części będzie podlegała ocenie.**

3. Wykonawca określi ceny w złotych polskich.
4. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Wykonawca określi ceny z dokładnością do setnych części złotego. **Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie mogą być niższe od 0,01 zł.**
6. Zamawiający wymaga żeby cena podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ) obowiązywała przez cały okres obowiązywania przedmiotowej umowy.
7. Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

## **Rozdział VII. INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin, Wydział Budżetowo-Administracyjny, pok. nr 415 **do dnia 15 maja 2012 r., do godziny 09:00.**
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w pkt 1, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Prokuraturze Apelacyjnej w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin, pokój nr 28 (parter), **w dniu 15 maja 2012r., o godzinie 09:30.**

## **III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający pod nazwy (firmy) i adresy (siedziby) Wykonawców, cenę oferty, a także termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

## **IV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowo oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze jako osoba

upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

## KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

### VI. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie.
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian a treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegał odrzuceniu.

### VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (wartość przedmiotu zamówienia) brutto dla danej części zamówienia przyjęta do porównania złożonych ofert i obliczona wg wzoru określonego w Rozdziale VII Podrozdział VIII	100%

### VIII. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższego wzoru dla każdej części zamówienia:

$$C_{of \text{ dla danej części zamówienia}} = \frac{C_{of \text{ min dla danej części zamówienia}}}{C_{of \text{ badanej dla danej części zamówienia}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

*C<sub>of danej części zamówienia</sub>* - wartość przedmiotu zamówienia brutto dla danej części zamówienia,

*C<sub>of bad danej części zamówienia</sub>* - wartość przedmiotu zamówienia brutto dla badanej części zamówienia złożonej oferty,

*C<sub>of min dla danej części zamówienia</sub>* - najniższa zaproponowana wartość przedmiotu zamówienia brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części zamówienia ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (wartości zamówienia brutto) dla danej części, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

## **Rozdział IX. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy w szczególności:
  - 2.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
  - 2.2. zmiany danych teleadresowych,
  - 2.3. zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - 2.4. zmiana błędnie podanych numerów telefonów oraz dat zakończenia dotychczasowych umów na świadczenie usługi sprzedażowej lub kompleksowej energii elektrycznej dla

poszczególnych *JOP Szczecin*, określonych w Załącznikach do SIWZ i umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2.5. ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT,

2.6. ustawowa zmiana stawki akcyzy od energii elektrycznej.

## **Rozdział X. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (art. 179 ust. 2 ustawy).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 3.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do wniesienia odwołania. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, a fakt jego otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez Zamawiającego.
  - 3.3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności Zamawiającego wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 3 i 4 ustawy.

- 3.4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 3.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawca doręcza zgłoszenie przystąpienia do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu i Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  - 3.6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - 3.7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
    - 4.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
    - 4.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## Rozdział XI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

### WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
  - 3.1. Przekazania Zamawiającemu listy osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, zawierającej:
    - 3.1.1. dane zespołu wskazanego do dedykowanej obsługi kluczowych klientów poprzez wskazanie imienne osób przewidzianych do udziału w zespole i ich zastępców wraz z numerami telefonów, faksów, adresów e-mail,
    - 3.1.2. dane osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym oraz przekazywania i odbioru dokumentów związanych z realizacją umowy (imiona, nazwiska, numery telefonów, numery faksów, adresy e-mail).
4. Niewywiązanie się z obowiązków określonych w pkt 3 ppkt 3.1. skutkować będzie uznaniem odstąpienia od umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

*Krzysztof Goralski*  
.....

Członkowie:

1. *Trabele Korene*  
.....

2. *Katarzyna Ziome*  
.....

3. *Adam Ferenc*  
.....

4. *Michał Palęga*  
.....