**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE NA STAŻ URZĘDNICZY**

1. Imię (imiona) i nazwisko:…………………………………………………………….

2. Imiona rodziców: ……………………………………………………………………..

3. Data urodzenia: ……………………………………………………………………….

4. Obywatelstwo: ………………………………………………………………………..

5. Miejsce zamieszkania: ………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………......

5.a. adres dla korespondencji: ………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………......

6.Wykształcenie: ………………………………………………………………………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

…………………………………………………………………………………………..

...…………………………………………………………………………………………

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające: ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia – wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych

 pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okres** | **Nazwa zakładu pracy** | **Miejsce** | **Stanowisko** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

 .…………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………….………

(np. stopień znajomość języków obcych, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria ………...nr …………………. wydanym przez: ………………………….............……………………………………………………..…

 lub innym dowodem tożsamości ………………………………………………………………………………………..…

………………………………

(miejscowość i data)

…………..……………………………………

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)